**Załącznik nr 9b do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Purda

Purda 19

11-030 Purda

**Wykonawca:**

……………………………………………………………

……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach realizacji zadania:   
Zrównoważona mobilność budowy dróg rowerowych i pieszych w gminie Purda:**

**Część 3 - Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej drogi dla pieszych w Starym Olsztynie”**,

oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi,

odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Rodzaj zamówienia**  **wraz z zakresem rzeczowym**  (*informacje pozwalające na zweryfikowanie*  *warunków udziału zapisanych w SWZ*) | **Wartość usług wykonanych**  (*w złotych brutto*) | **Data wykonania**  (*dzień, miesiąc, rok*) | **Podmiot,**  **na rzecz którego roboty**  **te zostały wykonane**  **lub są wykonywane**  (nazwa/imię i nazwisko, adres) |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

\* Wykonawca wraz z wykazem wykonanych usług załącza również dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

(*miejscowość)*

**UWAGA: Wykaz wykonanych usług należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań   
w imieniu Wykonawcy.**